



Kurzanleitung

Datenmanager Niederösterreich

System imx.tools
für Gemeinden

www.datenmanager.info

Benutzername: _____

Passwort: _____



Inhaltsverzeichnis

1. Allgemein	3
2. Start	3
3. Stamm anlegen.....	4
3.1.1. Reiter 1: Allgemein.....	5
3.1.2. Reiter 2: Kontakt	5
3.1.3. Reiter 3: Geoinformationen	5
3.1.4. Reiter 4: Medien	6
3.1.5. Reiter 5: Veröffentlichungen	7
3.1.6. Reiter 6: Produktlinien	8
3.1.6.1. Ausflug & Freizeit	8
3.1.6.2. Gastronomie.....	8
3.1.6.3. Infrastruktur	8
3.1.6.4. Unterkunft	8
3.1.7. Reiter 7: Angebote	9
3.2. Veröffentlichung von neuen Stämmen	9
3.3. Stämme löschen	9
4. Stamm bearbeiten	9
5. Hilfe.....	9

1. Allgemein

Diese Datenbank stellt eine wichtige Unterstützung für die Destination dar, um die touristischen Daten zu verwalten sowie vor allem für die Weitergabe der Daten zu den verschiedensten Online Plattformen und Systemen.

Im Datenmanager werden Beherbergungs-, Camping- und Gastronomiebetriebe sowie Ausflugsziele, Infrastruktureinrichtungen und Gemeinden eingetragen und bearbeitet. Dies umfasst deren Kontaktdaten, Standort, Beschreibungstexte, Ausstattungsmerkmale, Bilder, Öffnungszeiten uvm. Diese Daten können und sollen von der Destination, den jeweiligen Gemeinden und vorrangig natürlich den Betrieben selbst gewartet bzw. regelmäßig aktualisiert werden.

Als touristischer Leistungsträger haben Sie im Datenmanager die Möglichkeit, die Daten Ihres Betriebes einzusehen und diese jederzeit zu korrigieren und optimieren.

Die Daten werden für die **Darstellung** Ihres **Betriebes** auf einer Vielzahl an **Websites** von **Waldviertel Tourismus** und der **Niederösterreich Werbung** verwendet, ebenso wie auch auf diversen **Partner-Portalen**.



Eine grüne Weltkugel bedeutet, dass der Eintrag veröffentlicht ist.



Eine gelbe Weltkugel bedeutet, dass der Eintrag gerade in Bearbeitung ist.



Eine rote Weltkugel bedeutet, dass der Eintrag gerade in Bearbeitung ist und, dass der Veröffentlichungszeitraum abgelaufen ist.

2. Start

1. Öffnen Sie <https://datenmanager.info>.
2. Loggen Sie sich ein. (Haben Sie Ihre Zugangsdaten vergessen, melden Sie sich gerne bei Ihren Ansprechpartnern von Waldviertel Tourismus – Siehe 5. Hilfe)

Das Bild zeigt die Login-Oberfläche des Datenmanagers. Oben links ist das Logo 'imx. platform' zu sehen. Rechts daneben befinden sich Eingabefelder für 'Benutzername' (mit dem Platzhalter 'Ihr Benutzername') und 'Passwort' (mit Maskensymbolen). Darunter befinden sich zwei Buttons: 'Anmelden' und 'Passwort vergessen'. Unter dem Login-Bereich ist eine Reihe von Icons für verschiedene Integrationen: 'imx. tools', 'imx. meta search', 'imx. search', 'imx. event manager' und 'imx. ibe integration'. Ein Fragezeichen-Symbol befindet sich links unter dem Login-Bereich.

3. Wählen Sie „imx.platform Betriebsdaten“

The screenshot shows the 'Datenmanager' interface. On the left, under 'Betriebsdaten erfassen / ändern', the button 'imx.platform Betriebsdaten' is highlighted with a blue border. Below it is 'imx.platform Print-Werbemittel'. On the right, under 'externe Systeme', there are buttons for 'TOMAS' and 'Veranstaltungsdatenbank'. At the bottom right is a 'Notizen speichern' button. A link for 'Weitere Informationen über das Projekt und Handbücher zur Unterstützung bei der Pflege der Daten.' is also visible.

4. Hier sehen Sie alle Einträge der Gemeinde. Diese können Sie alle bearbeiten oder einen neuen Stamm anlegen.

3. Stamm anlegen

Klicken Sie auf „Stamm anlegen“.

The screenshot shows the 'Objektverwaltung' section with tabs for 'Objektverwaltung', 'Geöffnete Stämme', and 'Hilfe und Support'. Below the tabs are two buttons: 'Stammsuche' and 'Stamm anlegen'. The 'Stamm anlegen' button is highlighted with a blue border. Below the buttons is a search bar labeled 'Volltextsuche' with 'Suchen' and 'zurücksetzen' buttons. At the bottom, there is a summary of search results and a table of search results.

Es konnten
88 Stämme
zu Ihrer Suche gefunden werden.

zurück SEITE 1/4 weiter Gehe zu Seite

Titel/ID/Ort/Region	Priorität	Auslieferungskanal	Produktlinie
Admiral Sportwetten Café (ID: 8050 / Import-ID: 37655) Mandant: Zwettl-Niederösterreich, Eigentümer: admiral-sportwetten-cafe Cafe / Konditorei, Gastronomie 3910 Zwettl-Niederösterreich (Waldviertel, Waldviertel Mitte)			

3.1.1. Reiter 1: Allgemein

1. Geben Sie einen Titel und eine Langbeschreibung ein.
2. Wählen Sie eine Produktlinie. Wichtig ist, dass Sie auf „Produktlinien hinzufügen“ klicken, somit bestätigen Sie die Produktlinie. Ein Eintrag kann auch mehrere Produktlinien besitzen. (z. B. Ausflug & Freizeit und Unterkunft)

3.1.2. Reiter 2: Kontakt

1. Füllen Sie die „Objektadresse“ aus. „Rechnungs-/Verwaltungsadresse“ ist nicht notwendig. Wählen Sie auch das **Land** aus.

Fügen Sie im Formular den **Ort** bitte durch Klicken auf einer der Vorschläge ein und geben Sie diesen nicht händisch ein. (Sie können das ganze Wort eingeben, müssen dann aber den Ort trotzdem mit einem Mausklick auswählen)

2. Kontakt
Pflegen Sie hier die Kontaktdaten des Stammes sowie die Rechnungs-/Verwaltungsadresse.

Objektadresse

Firma/Organisation/Hausname benötigt
Waldviertel Tourismus

Anrede
Herr

Vorname
Max

Nachname
Mustermann

Adresszusatz

Straße **Hausnr.**
Sparkassenplatz 1/2/2

PLZ benötigt **Ort**
3910 Zwettl-Niederösterreich

Land
Österreich

3.1.3. Reiter 3: Geoinformationen

1. Hier klicken Sie auf „aus Kontaktdaten“ und „Verortungsmarker setzen“. Somit erscheinen die Daten aus Ihrem Kontakt.
2. Den **Verortungsmarker** können Sie auch noch beliebig hinziehen, wo er gebraucht wird.
3. Wenn Sie die **Koordinaten** wissen, können Sie diese auch rechts eingeben. (Für eine ganz genaue Verortung, falls der Betrieb nicht auf der Karte eingezeichnet ist)

3. Geoinformationen
Verorten Sie den Stamm mit einer eigenen Adresse, über Koordinaten oder unter Verwendung der Kontaktdaten.

Adressdaten

aus Kontaktdaten **Verortungsmarker setzen**

Straße/Hausnr.
Sparkassenplatz 1/2/2

PLZ/Ort
3910 Zwettl-Niederösterreich

Land
Österreich

Koordinaten (werden bei Verortung gegenüber den Adressdaten bevorzugt!)

Geographische Länge (longitude)
15,1671

Geographische Breite (latitude)
48,6043

3.1.4. Reiter 4: Medien

1. Im **Medienpool** sind alle Bilder und Videos, die hochgeladen wurden.

Die dem **Stamm zugeordneten Bilder**, sind die Bilder, die auch auf der Webseite sichtbar sind.

Bei dem „dem Stamm zugeordneten“ Bild drücken Sie auf LÖSCHEN. Dann ist das Bild auf der Webseite nicht mehr ersichtlich. Im Medienpool bleibt es.

(Im Medienpool muss es nicht gelöscht werden, es dient für Sie nur zur Übersicht, welche Bilder, generell hochgeladen sind. Falls Sie diese wieder hochladen möchten, ersparen Sie sich Zeit.)

Bei Videos gilt das gleiche.

Medienpool 3/3 Dateien

	Vorschau	ID	Titel	Copyright (Pflichtfeld)	Medientyp	Identifikator	
<input type="checkbox"/>		40202	drechslerei-reiter-01	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (780 x 440)	301_drechslerei_reiter_07_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →
<input type="checkbox"/>		40203	drechslerei-reiter-02	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (2500 x 1667)	302_drechslerei_reiter_06_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →
<input type="checkbox"/>		40204	drechslerei-reiter-03	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (2500 x 1667)	303_drechslerei_reiter_09_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →

Ausgewählte Elemente ...

Dem **Stamm** sind **3 Bilder** zugeordnet.
 Sortieren

Vorschau	Titel	Sort.	Produktlinien für Portalkontext	Sprachen	Sommer	Winter	Medienprofil	Pool-Medium ID	Identifikator	
	drechslerei-reiter-01	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40202		Löschen ✕ Fokuspunkt setzen →
	drechslerei-reiter-02	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40203		Löschen ✕ Fokuspunkt setzen →
	drechslerei-reiter-03	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40204		Löschen ✕ Fokuspunkt setzen →

Dem **Stamm** sind **0 Videos** zugeordnet.

2. **Hochladen neuer Fotos**

Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf „Dateien auswählen“.

Danach können Sie eine oder mehrere Bilddateien auswählen und sie hochladen.

Nachdem hochladen neuer Bilder gehen Sie auf „Zwischenspeichern“.

☒ Hiermit sichere ich zu, dass ich im Besitz der übertragbaren Nutzungsrechte an sämtlichen Bildern und Videos bin und räume der Niederösterreich Werbung, den niederösterreichischen Tourismusdestinationen und deren Partnerunternehmen an diesen Daten das nicht ausschließliche, übertragbare, örtlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht zum Zweck der Bewerbung des Betriebes ein. Setzen Sie dieses Häkchen, um Bilder hochzuladen.

Dateien auswählen
 Keine ausgewählt

URL-Medium
 Video

Das neue Foto erscheint im **Medienpool** und bei den Bildern, die dem **Stamm zugeordnet** sind.

NICHT VERGESSEN: Das Copyright ist ein Pflichtfeld, bitte **immer** eintragen. Vergeben Sie auch einen Titel. Diesen geben Sie immer im Medienpool ein.

Achtung: Das Löschen im Medienpool ist nur dann möglich, wenn das Bild/Video nicht mehr dem Stamm zugeordnet ist.

3. Wurde das Bild oder das Video NICHT automatisch dem Stamm zugeordnet wird:

Wählen Sie die gewollten Bilder im **Medienpool** mit einem Hakerl aus.

Danach klicken Sie auf „ausgewählte Elemente“ und wählen „Medienprofil zuweisen“ aus.

Medienpool: 3/3 Dateien

	Vorschau	ID	Titel	Copyright (Pflichtfeld)	Medientyp	Identifikator	
<input type="checkbox"/>		40202	drechslerei-reiter-01	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (780 x 440)	301_drechslerei_reiter_07_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →
<input type="checkbox"/>		40203	drechslerei-reiter-02	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (2500 x 1667)	302_drechslerei_reiter_06_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →
<input checked="" type="checkbox"/>		40204	drechslerei-reiter-03	Waldviertel Tourismus, Robert Herbst	Bild (2500 x 1667)	303_drechslerei_reiter_09_c_waldviertel_tourism...	Identifikator anpassen →

Ausgewählte Elemente

Sie wählen immer „Standard“ aus. Dann klicken Sie auf „Medienprofil zuweisen“.

Somit sind die Bilder dem **Stamm** zugeordnet.

Medienprofil zuweisen

Standard
Panorama

Medienprofil zuweisen
Abbrechen

3. Am Schluss fügen Sie noch die Sprachen hinzu.

Hier können Sie entscheiden, in welcher Produktlinie das Bild ausgespielt werden soll. Falls Sie also „Beherberger“ und „Ausflug & Freizeit“ haben, können Sie das Bild in beiden Produktlinien ausspielen lassen oder nur in einer gewünschten.

Ebenso können Sie eine Sortierung hinzufügen und die Bilder nummerieren.

Dem Stamm sind 3 Bilder zugeordnet.

Vorschau	Titel	Sort.	Produktlinien für Portalkontext	Sprachen	Sommer	Winter	Medienprofil	Pool-Medium ID	Identifikator	
	drechslerei-reiter-01	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40202		löschen ✕ Fokuspunkt setzen →
	drechslerei-reiter-02	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40203		löschen ✕ Fokuspunkt setzen →
	drechslerei-reiter-03	0	Ausflug & Freizeit	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard	40204		löschen ✕ Fokuspunkt setzen →

Gegebenenfalls können Sie auch Winter oder Sommer anhaken. Dies ist aber nur dann sinnvoll, wenn das Bild wirklich ein Sommerbild (02.03. - 31.10.) oder ein Winterbild (01.11. – 01.03.) ist.

3.1.5. Reiter 5: Veröffentlichungen

Hier sehen Sie **wo** und **wie lange** der Eintrag veröffentlicht ist. Ebenso ist ersichtlich, welchen Veröffentlichungsstatus der Eintrag hat. Falls Sie hier Änderungen vornehmen möchten, geben Sie das bitte Ihrer Ansprechperson von Waldviertel Tourismus (5. Hilfe) bekannt.

3.1.6. Reiter 6: Produktlinien

Falls ein Eintrag mehrere Produktlinien hat, ist es sinnvoll in der jeweiligen Kategorie auch einen Titel, Kurzbeschreibung und Langbeschreibung einzufügen. Ansonsten wird bei allen Produktlinien der Text von **Reiter 1: Allgemein** eingefügt.

Die Produktlinien „Die Gärten“, „NÖW-Stamm“, „Niederösterreich-CARD“ und „Gruppenreisen“ können Sie nicht selbst bearbeiten.

Je genauer die „Ausstattungen“ eingegeben sind, umso öfter werden die Einträge ausgespielt.

ZERTIFIKATE: Diese sind bei jeder Produktlinie vorhanden. Zertifikate werden von der Destination verwaltet. Falls ein Zertifikat hinzu oder weg kommt, wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner von Waldviertel Tourismus (5. Hilfe).

3.1.6.1. Ausflug & Freizeit

Bei der Produktlinie selbst, können Sie spezifische Inhalte pflegen. Bitte füllen Sie diese Kategorien aus. Bei „Ausflug & Freizeit“ sind vor allem die Preise, Ausstattungen, Öffnungszeiten und Sprachen wichtig.

3.1.6.2. Gastronomie

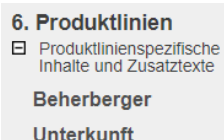
Bei der Produktlinie „Gastronomie“ sind Ausstattungen und Öffnungszeiten wichtig. Pflegen Sie auch hier die Inhalte ein.

3.1.6.3. Infrastruktur

Bei dieser Produktlinie sind die Ausstattungen und Öffnungszeiten von Bedeutung.

3.1.6.4. Unterkunft

Hier haben Sie bei der Produktlinie 2 Dinge auszuwählen. „Beherberger“ und „Unterkunft“.



Bei „Beherberger“ pflegen Sie die Daten ein.

Im Punkt „Allgemein“ können Sie die „Staymate Discover – URL“ einfügen. Diese bekommen Sie von Ihren Ansprechpartnern bei Waldviertel Tourismus (5. Hilfe).

Bei „Unterkunft“ kann die „Typisierung“ ausgewählt werden.

3.1.7. Reiter 7: Angebote

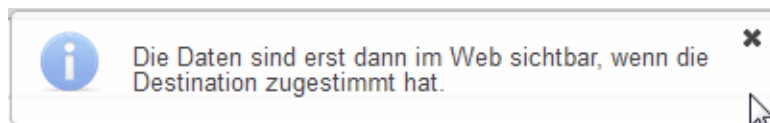
Der Reiter „Angebote“ dient nur informativen Zwecken. In diesem Bereich können Sie einsehen, ob Ihr Stamm Teil eines buchbaren Angebots von Waldviertel Tourismus ist – bei Fragen oder Änderungen diesbezüglich wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson bei Waldviertel Tourismus. (Kontakt siehe letzte Seite)

Ausloggen

Rechts oben im Datenmanager finden Sie den Button „**Ausloggen**“. Bei Klick darauf melden Sie sich nach der Datenwartung im System ab.

3.2. Veröffentlichung von neuen Stämmen

Wenn Sie einen neuen Stamm anlegen und speichern, erhalten Sie folgende Meldung:



Das bedeutet, dass der neue Stamm nicht sofort online in den diversen Web-Portalen aufscheint. Zuerst erfolgt eine Meldung an Waldviertel Tourismus, dass ein neuer Stamm angelegt wurde. Dieser wird dann kontrolliert und jene Daten, die nur von der Destination bearbeitet werden können (zB Zertifikate) werden ergänzt. Nach der Bearbeitung wird der Stamm von Waldviertel Tourismus veröffentlicht und Sie werden informiert, damit Sie die Daten des neuen Stammes online ansehen und kontrollieren können.

3.3. Stämme löschen

Das Löschen von Stämmen (Betrieben) ist nur seitens der Destination möglich. Um Stämme offline zu stellen oder gar zu löschen, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner bei Waldviertel Tourismus (Kontakt siehe letzte Seite).

4. Stamm bearbeiten

Folgen Sie den Angaben von „3. Stamm anlegen“. Hier geht es vor allem um Aktualisierungen, die vorzunehmen sind. Zum Beispiel Öffnungszeiten oder Ausstattungen. Diese können Sie auch nachträglich ganz einfach hinzufügen. Jährliche Aktualisierungen helfen Ihren Kunden und auch uns, um den Gästen immer eine aktuelle Website bieten zu können.

5. Hilfe

Für Fragen stehen Ihnen Ihre Ansprechpartner bei Waldviertel Tourismus gerne jederzeit zur Verfügung!

Natalie Walter

+43 2822 54109-39

natalie.walter@waldviertel.at